

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Гаджиево, ЗАТО Александровск  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»)**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 11.01.2017 № 03-17, серия 51 ЛО1 № 0000686, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Чепуриной Елены Олеговны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29 марта 2021 г. № 263, приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30.08.2022 № 15-л.с., и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_

**Ивановой Анны Ивановны**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

в интересах несовершеннолетнего **Иванова Ивана Ивановича**, 01.01.2001 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: г. Гаджиево ул. Мира д.83 кв. 13, 184670

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход за Воспитанником, включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет не заполнять календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 5-ти дневная рабочая неделя, режим полного дня -12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:



Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Время приема пищи определено режимом пребывания воспитанника в ДОУ; индивидуальное питание с заменой или исключением отдельных продуктов – по назначению врача и (или) заявлению Заказчика.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.



Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни накануне до 14.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, выплата компенсации**

3.1. Размер и порядок установления родительской платы регламентируется Постановлением администрации ЗАТО Александровск. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми **составляет 170 (сто семьдесят) рублей за один день посещения образовательного учреждения.** Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится бухгалтерией образовательного учреждения. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитанником образовательного учреждения в прошедшем месяце.

3.4. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.5. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика, согласно приказу по учреждению. Возврат производится путем безналичного перечисления.

3.6. Родительская плата не взимается (снижается) в следующих случаях:

3.6.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в семьях, где

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в целом по Мурманской области (далее – малоимущая семья).

3.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающим образовательную организацию, снижается на 50% процентов многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителем) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих ДОУ, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка – 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю) в месяце, следующим за текущим месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если посещение обучающимся ДОУ связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся ДОУ, договорные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены учреждением в одностороннем порядке с предоставлением выбора форм и методов образовательного процесса, который будет исключать посещение ребенком ДОУ.

5.4. Договорные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями), приостановленные согласно п. 5.3, будут возобновлены при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка медицинского заключения из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "не" заполнять 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством

 \_\_\_\_\_  
Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

Российской Федерации.

**При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:**

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите персональных данных», Законом Мурманской области «Об образовании», «О защите прав ребенка в Мурманской области», Семейным кодексом РФ, КоАП РФ (в части, касающейся родителей/законных представителей); ФГОС ДО;
- Постановлениями Главы администрации ЗАТО Александровск, регламентирующими размер родительской платы, порядок её установления, начисления, использования, с документами, регламентирующими порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- локальными актами Учреждения, регламентирующими Порядок оказания и оплаты дополнительных образовательных услуг.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»»  
Мурманская область, г. Гаджиево, ул.Колышкина,  
д. 118-А  
ИНН 5113001276 КПП 511301001  
ОГРН 116 519 005 724 0  
Лицевой счет, 20496Э78360  
отдельный л/с 21496Э78360  
БИК: 014705901 ЕКС: 40102810745370000041  
Казначейский счет: 03234643477370004900  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК  
по Мурманской области г.Мурманск  
Телефон /факс/электронный адрес/адрес официального  
сайта ((81539)\_55-480; [semicvetik-gadjievo@mail.ru](mailto:semicvetik-gadjievo@mail.ru);  
[semicvetiksad1.nubex.ru](http://semicvetiksad1.nubex.ru))

Е.О. Чепурина

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Не заполнять

Подпись:

**Заказчик**

Иванова Анна Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4712 131416 МП г. Гаджиево

(паспортные данные)

г. Гаджиево ул. Мира д.83 кв. 13, 184670  
89113346458

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)